



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลตำนาน สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร./โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๗๓๒๕
ที่ พท ๕๖๘๐๑/ - วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตำนาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเทศบาลตำบลตำนานมีผลคะแนนการประเมิน ITA ได้รับคะแนน ๙๑.๒๐ ระดับผ่าน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ขัอระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรลงนามในบันทึกข้อความที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนนิกานต์ พุ่มคง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

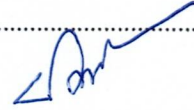
(นางสายพิน ชูเท้า)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

- ความเห็นปลัดเทศบาล.....

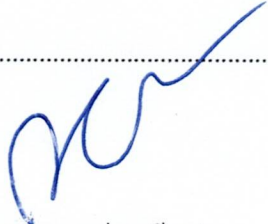


(นางสาวธมล มงคลศิลป์)
ปลัดเทศบาลตำบลตำนาน

พิจารณาแล้ว

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(ลงชื่อ)

(นายสมปอง ช่วยเนียม)

นายกเทศมนตรีตำบลตำนาน

วันที่ 22 ต.ค. 2568



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตำนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลตำนาน
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลตำนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ม.ค. - ๓๑ ก.ค. ๖๘	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การจัดเตรียมข้อมูลและการระดม ความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนและผู้เกี่ยวข้อง) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด ๘๒ ราย ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการดังนี้ กำหนดยุบตำแหน่ง ดังนี้ - พนักงานเทศบาล ๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้าง ๑ . ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย) สังกัด โรงเรียนเทศบาลบ้านทุ่งลานสถิตธรรมาทร กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒	การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับกาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง - การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. - ส.ค. ๖๘	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑. โอน นางสาวนันทน์ภัส ศรีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด เทศบาลตำบลแม่ขี มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ๒. โอน นางสาวสุนันทา สังพาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สังกัด เทศบาลตำบลพนาบุตร มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๓. โอน นางสาวณัฐิตา ปานเพ็ชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด เทศบาลเมืองพัทลุง มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๔. รับโอนนางสาวรจนา นวลเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จาก อบต.ตลิ่งชัน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน มีผลเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ๕. โอน นายมนัส ขุนราม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลเมืองควนลัง มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๔	การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง ภายในวันศุกร์แรกของเดือน
๕	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒. จัดกิจกรรม Big Cleanin Day
๖	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	- ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการและแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน
๗	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลตำนาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ - การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	- เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหารการ ปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ	- ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ติดตามความคืบหน้า เสนอปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อหา แนวทางแก้ไข
๒	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ และสามารถอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงาน ๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ ๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖. หลักสูตรพนักงานครูเทศบาล	๑. เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรทุกสายงาน และ ทุกระดับ ๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานมากขึ้น	๑. ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน เฉพาะตำแหน่ง ๒. มีการรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๐๗,๖๕๕.๑๒	- บันทึกรายงานผลการเดินทางไปราชการ เพื่อเปรียบเทียบ ผลการพัฒนา พบว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ ทำงานมากขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับ ข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน - การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายใน หน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรได้เสริมสร้างความ สัมพันธ์ร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร	- มีการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน หน่วยงาน	๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดกิจกรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัด ณ วัดทุ่งลาน ต.ตำนาค อ.เมืองพัทลุง จ.พัทลุง - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมพื้ธรรมเทศนา
๔	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม - ประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น - เผยแพร่ประมวลจริยธรรม(ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น)	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำข้อกำหนดตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๓ ฝ่าย (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่น)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- ความมีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้มีความ น่าเชื่อถือ
๕	ส่งเสริมกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการทำงานของพนักงาน เพื่อวัดว่าผลงานที่ทำข้อตกลงไว้ สำเร็จตามเป้าหมาย และมาตรฐาน ที่กำหนดไว้	ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ ๓. การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	สรุปผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี - จัดกิจกรรม ๕ ส - การตรวจสุขภาพประจำปี	เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความมั่นใจด้านความปลอดภัย และมีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๑. พื้นที่การทำงานมีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี - สิทธิเบิกตามระเบียบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - สิทธิเบิกประกันสังคม	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี จะส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงาน ทำให้องค์กรสามารถดำเนินบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลตำนาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)	หมายเหตุ
๑. ข้าราชการ	๑๐๑	๑๐๑	๘๗	๑๔	
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐	
อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๔	๑	
วิชาการ	๙	๙	๘	๑	
ทั่วไป	๑๘	๑๘	๑๖	๒	
พนักงานครูเทศบาล	๑๓	๑๓	๖	๗	เงินอุดหนุน
๒. พนักงานจ้าง					
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๗	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๔๖	๔๖	๔๔	๒	
รวมทั้งหมด	๑๐๑	๑๐๑	๘๗	๑๔	

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การพัฒนาบุคลากรในการเรียนรู้ หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอในการสนับสนุนในการไปอบรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด และมีข้อจำกัดในตัวของผู้คนของตนเอง ที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมดังกล่าวได้ ทางเทศบาลตำบลตำนาน จึงดำเนินการจัดโครงการในการให้ความรู้เอง แต่ไม่สามารถจัดเนื้อหาหลักสูตรให้ครอบคลุมได้ทุกมาตรฐานตำแหน่ง

๒. การขาดแคลนสายงานผู้บริหาร ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่คนเดียวที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องการให้ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านงบประมาณในการเดินทาง

๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทุกรูปแบบและส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ

๓. ดำเนินการสรรหาสายงานบริหารที่ว่างอย่างต่อเนื่อง